

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Wyższa Szkoła Humanistyczna we Wrocławiu, zwana dalej uczelnią, jest zawodową uczelnią niepubliczną, utworzoną przez Wacława Łączyńskiego, zwanego dalej założycielem.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), zwanej dalej Ustawą oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto Wrocław.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 3

Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami prawa i statutem uczelni.

§ 4

Założyciel podejmuje decyzje dotyczące uczelni w przypadkach przewidzianych w statucie, a w szczególności:

1. Powołuje i odwołuje rektora, kanclerza i jego zastępców oraz innych kierowników jednostek organizacyjnych po zasięgnięciu opinii senatu
2. Powołuje członków senatu
3. Prowadzi nadzór nad działalnością uczelni i wszystkich jej jednostek organizacyjnych,
4. Prowadzi nadzór nad środkami i zasobami materialnym uczelni
5. Wyraża zgodę na:
 - a) nabycie lub zbycie przez uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej 5.000 zł.,
 - b) przyjęcie darowizny lub spadku oraz zapisu,
 - c) przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji,
 - d) zawarcie umowy z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi.
6. Nadaje zmiany w statucie Uczelni w formie decyzji.

§ 5

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

1. Kształcenie zawodowe umożliwiające w przyszłości znalezienie zatrudnienia.
2. Prowadzenie badań naukowych.
3. Udzielanie pomocy metodycznej, organizacyjnej i merytorycznej jednostkom i przedsiębiorstwom podejmującym szkolenie kadr.
4. Kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych.
5. Wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa, państwa i własnego warsztatu pracy.

6. Upowszechnianie postępu technicznego, technologicznego i ekonomicznego oraz współdziałanie z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego macierzystego regionu,
7. Dbanie o wszechstronny rozwój i zdrowie studentów.

§ 6

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

1. Prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
2. Prowadzenie studiów podyplomowych.
3. Prowadzenie kursów dokształcających.

§ 7

Wykłady w uczelni są otwarte.

Rozdział 2 Mienie i finanse uczelni

§ 8

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 9

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - a) opłat pobieranych przez uczelnię,
 - b) odpłatnej działalności badawczej, wdrożeniowej i doświadczalnej,
 - c) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, w tym także zagranicznej,
 - d) przychodów majątkowych np. z tytułu posiadanych obligacji, akcji, lokat majątkowych,
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności.
3. Działalność gospodarczą uczelnia może realizować na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) poprzez wydzieloną działalność gospodarczą,
 - b) tworząc podmioty gospodarcze lub nabywając w nich udziały (zakłady, spółki, spółdzielnie, fundacje itp.)
4. Dyrektorów jednostek, o których mowa w ust. 3 punkt 2) powołuje i odwołuje rektor. Są oni kierownikami zakładów pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 10

1. Uczelnia może tworzyć, z własnych środków finansowych, uczelniany fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu są przydzielane przez kanclerza.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów z funduszu stypendialnego określa regulamin zatwierdzony przez senat. Regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu pozytywnej opinii kanclerza.

§ 11

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, w ramach posiadanych środków, na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje kanclerz, a zatwierdza senat.

§ 12

1. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest kanclerz.
2. Kanclerz zatwierdza:
 - a) roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - b) roczne sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Rozdział 3
Organizacja uczelni

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest kierunek, którego zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej.
2. Kierunek tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kierunkiem zawiaduje Rektor.

§ 14

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią.
2. Bibliotekę tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek założyciela.

§ 15

1. Biblioteka WSH jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, realizującej zadania usługowe, dydaktyczne i naukowe.
2. Biblioteka gromadzi zbiory i tworzy warsztat informacyjny zgodny z kierunkami kształcenia jednostki, w której działa. Zbiory tej biblioteki są dostępne całej społeczności uczelnianej.

§ 16

1. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać pracownicy, studenci oraz słuchacze studiów podyplomowych prowadzonych przez uczelnię.
2. Czytelnicy spoza uczelni korzystają ze zbiorów biblioteki na miejscu w czytelnii.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ustępie 4.
4. Dla potrzeb funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelnia przetwarza dane osób korzystających z systemu oraz informacje na temat świadczonych im usług, a w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres i miejsce zamieszkania,
 - c) miejsce pracy lub nauki,
 - d) rodzaj i numer dowodu tożsamości,
 - e) PESEL.

§ 17

1. Dyrektor biblioteki kieruje biblioteką oraz sprawuje nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym uczelni.
2. Dyrektora i innych pracowników biblioteki zatrudnia kanclerz.

§ 18

Strukturę organizacyjną uczelni oraz szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora i uzgodniony z Założycielem.

Rozdział 4
Organy uczelni

§ 19

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - a) rektor,
 - b) kanclerz,

§ 20

1. Senat jest organem kolegialnym uczelni powołanym przez założyciela na okres czterech lat, rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy się w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład senatu wchodzi:
 - b) rektor jako przewodniczący,
 - c) kanclerz,
 - d) do siedmiu przedstawicieli wybieranych w głosowaniu jawnym przez pozostałych członków senatu spośród zgłoszonych kandydatów przez założyciela,
 - e) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20 % udział studentów w składzie senatu, tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora lub założyciela osoby.

§ 21

2. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa umyślne,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności, na co najmniej trzech posiedzeniach senatu,
 - e) okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w pracach senatu.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza senat uczelni.

§ 22

Do kompetencji senatu należy:

- 1) wyznaczanie ogólnych kierunków działalności i rozwoju uczelni oraz strategii rozwoju uczelni,
- 2) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego i sprawozdania finansowego,
- 3) uchwalanie regulaminu studiów i pozostałych aktów wewnętrznych w formie regulaminów,
- 4) ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk,
- 5) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w innych sprawach przedstawionych przez rektora lub założyciela bądź wynikających ze statutu bądź z Ustawy,
- 6) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 7) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 8) ustalanie obowiązującego w danym roku akademickim wzoru umowy ze studentami. Aktualny wzór umowy, umieszcza się na stronie internetowej uczelni.

§ 23

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor co najmniej raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje rektor na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu bądź na wniosek założyciela w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia senatu rektor powiadamia jego członków.
6. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin obrad, zatwierdzony przez założyciela.
8. W przypadku nieobecności rektora, obradom przewodniczy inny wybrany członek senatu wskazany przez założyciela bądź rektora.

§ 24

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków, chyba że przepisy prawa wymagają większości kwalifikowanej.
2. Głosowanie w senacie jest jawne z wyjątkiem spraw osobowych, które wymagają głosowania tajnego.
3. Tajne głosowanie w innych sprawach odbywa się w przypadku, gdy zażąda tego większość obecnych na posiedzeniu członków senatu.

§ 25

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze statutem uczelni bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi.
2. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem albo naruszającą ważny interes uczelni, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli rektor nie zawiesi wykonania uchwały i nie zwoła w ciągu czternastu dni posiedzenia senatu, celem ponownego rozpatrzenia uchwały.

§ 26

1. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje senackie.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 są organami pomocniczymi senatu spełniającymi funkcje opiniodawczo-doradcze dla przygotowania materiałów, opinii i wniosków na posiedzeniu senatu.

§ 27

Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.

§ 28

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel na czas trwania kadencji po zasięgnięciu opinii senatu. Jedna kadencja trwa 3 lata.
2. Stosunek pracy zrektorem nawiązuje i rozwiązuje założyciel.

§ 29

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, niezastrzeżone dla innych organów uczelni lub założyciela.
2. Rektor:
 - 1) tworzy, likwiduje i przekształca jednostki organizacyjne uczelni po uzyskaniu pozytywnej opinii założyciela,
 - 2) zarządza regulamin studiów i inne akty wewnętrzne w formie regulaminów, uchwalone przez Senat Uczelni,
 - 3) nadzoruje działalność jednostek dydaktycznych uczelni,
 - 4) za zgodą założyciela współdziała z krajowymi ośrodkami w dziedzinie upowszechniania umiejętności, wiedzy, nauki i sztuki z zakresu ochrony środowiska i ekologii, ekonomii i gospodarki oraz organizuje praktyki i staże krajowe dla studentów,
 - 5) dokonuje okresowej oceny nauczycieli akademickich; wnioski przedstawia założycielowi,
 - 6) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni,
 - 7) powołuje na stanowisko kanclerza, w sytuacji kiedy założyciel jest jednocześnie kanclerzem,
 - 8) powołuje rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich oraz rzecznika ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii założyciela,
 - 9) uchyla uchwały organów samorządu studenckiego niezgodne z przepisami prawa, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego

§ 30

Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem albo naruszającą ważny interes uczelni.

§ 31

Od decyzji administracyjnych wydanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 32

1. Stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor.
2. Kanclerz kieruje administracją, zarządza gospodarką uczelni i podejmuje decyzje dotyczące administracji i mienia uczelni.

§ 33

1. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia uczelni,
 - 2) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z nauczycielami akademickimi i osobami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 3) ustalenie regulaminu pracy i regulaminu wynagrodzenia,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad administracją uczelni,
 - 5) nadzór nad bieżącą realizacją polityki finansowej, opracowywanie regulaminu organizacyjnego uczelni,
 - 6) zatwierdzanie planów wydawniczych,
 - 7) zarządzenie planu rzeczowo-finansowego uczelni,
 - 8) sporządzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - 9) określanie wysokości opłat za naukę pobieranych od studentów,
 - 10) ustalanie zasad płacowych uczelni,
 - 11) ustalanie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów,
 - 12) ustalanie limitów przyjęć na studia,
 - 13) zaciąganie zobowiązań i podpisywanie umów finansowych,
 - 14) podejmowanie decyzji w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

Rozdział 5
Pracownicy uczelni

§ 34

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta.
 - 2) Pracownicy dydaktyczni zatrudniani na stanowiskach:
 - a) wykładowcy,
 - b) lektora,
 - c) instruktora.

§ 35

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora, nie dłużej niż 15 lat. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę Rady Wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną lub przydatnością do procesu dydaktycznego.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na okres nie dłuższy niż 5 lat. Wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę Rady Wydziału, związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską lub przydatnością do procesu dydaktycznego.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, stopień naukowy doktora lub tytuł równorzędny.

§ 36

1. Umowę o pracę z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.
2. Nauczyciele akademicy wykonują swoje obowiązki na podstawie uprzednio zawartej umowy o pracę
3. Osoby nie będące nauczycielami wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zawartej przez kanclerza.

§ 37

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie w zakresie należytego wykonywania obowiązków.
2. Oceny dokonuje rektor nie rzadziej niż raz na cztery lata (w przypadku nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego) lub raz na dwa lata
3. (w przypadku nauczycieli akademickich ze stopniem magistra lub doktora), a także na pisemny wniosek założyciela.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów.
5. Podstawą oceny nauczycieli akademickich są:
 - 1) osiągnięcia w dziedzinie kształcenia studentów,
 - 2) osiągnięcia w działalności naukowo-badawczej lub artystycznej,
 - 3) opinie studentów przeprowadzone w formie anonimowych ankiet,
 - 4) hospitacja zajęć dydaktycznych.
6. Ocena doręczana jest ocenianemu nauczycielowi na piśmie z uzasadnieniem.
7. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, kanclerz na wniosek rektora rozwiązuje umowę o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia oraz przepisów Ustawy.

§ 38

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) od 120 do 300 godzin dydaktycznych-dla pracowników naukowo-dydaktycznych,
 - 2) od 240 do 450 godzin dydaktycznych-dla pracowników dydaktycznych,
 - 3) od 420 do 540 godzin dydaktycznych-dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
4. Rektor powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni może, w zakresie i na warunkach określonych w statucie, obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 2.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią.

§ 39

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Zgodę na wykorzystanie urlopu w innym terminie niż w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, udziela rektor na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez nauczyciela akademickiego.

§ 40

W sprawach wynikających ze stosunku pracy nieregulowanych statutem stosuje się kodeks pracy.

Rozdział 6 Studia i studenci

§ 41

Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne, powołane przez rektora w uzgodnieniu z założycielem.

§ 42

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania:

„Ślubuje uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,
- z szacunkiem odnosić się do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- dbać o godność, honor studenta i absolwenta oraz o dobre imię Wyższej Szkoły Humanistycznej we Wrocławiu,
- przestrzegać statutu uczelni, regulaminu studiów, i innych przepisów obowiązujących w uczelni,
- szanować prawa i obyczaje akademickie”.

§ 43

1. Nauka w uczelni jest odpłatna.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, jak również wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem.
3. Wzór umowy określa senat uczelni, w porozumieniu z kanclerzem.

§ 44

Zasady pobierania i wysokość opłat określa kanclerz.

§ 45

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszanie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność

Rozdział 7 Likwidacja Uczelni

§ 46

Likwidacja uczelni może nastąpić w przypadku:

1. Braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności.,
2. Innych przypadkach określonych przepisami ustawy.

§ 47

1. O postawieniu uczelni w stan likwidacji decyduje założyciel, a także minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych przepisami Ustawy.
2. W celu prowadzenia likwidacji założyciel powołuje likwidatora.
3. Likwidatora powołuje się spośród osób dających rękojmię należytego wykonania czynności likwidacyjnych.
4. Otwarcie likwidacji uczelni niepublicznej powoduje, że:
 - 1) kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator,
 - 2) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia.
5. Do obowiązków likwidatora należy:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni,
 - 4) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach,
 - 5) przedstawienie założycielowi do zatwierdzenia protokołu końcowego postępowania likwidacyjnego.
6. W przypadku likwidacji uczelni jej majątek przeznaczony jest na zaspokojenie roszczeń studentów i pracowników, a pozostałe środki zostaną przekazane w całości założycielowi.
7. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
8. Nazwa uczelni w okresie likwidacji będzie zawierać wyrazy „w likwidacji”.
9. Wydawane w trakcie likwidacji dyplomy, świadectwa nie będą zawierać wyrazów „w likwidacji”.
10. W trakcie likwidacji jak i po jej zakończeniu założyciel, za zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, umożliwi studentom dokończenie studiów.
11. Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji uczelnia zostanie wykreślona z rejestru prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
12. W przypadku śmierci założyciela jego funkcje będzie pełniła Stanisława Łączyńska z domu Smak zam. we Wrocławiu, a jeżeli ona nie chce lub nie może to córka Marzena Łączyńska, a jeżeli i ona nie chce lub nie może to syn Michał Łączyński.
13. Założyciel lub kanclerz na czas swojej nieobecności ma prawo ustanowić pełnomocnika. Zakres umocowania określa udzielone pełnomocnictwo.

Rozdział 8
Sztandar, godło i pieczęć uczelni.

§ 48

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Wzór sztandaru i godła ustala założyciel w porozumieniu z rektorem.
3. Godłem uczelni jest biały orzeł z koroną i wyrazami Wyższa Szkoła Humanistyczna we Wrocławiu i literami WSH.
4. Uczelnia ma sztandar w barwach narodowych z godłem państwowym po jednej stronie i godłem uczelni po stronie drugiej.
5. Poczёт sztandarowy występuje w czasie uroczystościach organizowanych w uczelni.
6. Godło i nazwa uczelni podlega ochronie prawnej.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 49

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji założyciela.

ZAŁOŻYCIEL UCZELNI
Wacław Łączński